

MANUAL DO SIGAA-MÓDULO ESTÁGIOS

(Cadastro de Estágio Não Obrigatório)

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) SIPAC (Administrativo) SIGPRH (Recursos Humanos) SIGADMIN (Administração e Comunicação) Biblioteca Universitária (Serviços On-line)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:
Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

[Clique aqui para acessar os tutoriais do SIGAA](#)

Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

- Na tela acima entrar com o usuário e a senha do SIGAA

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:27 SAIR

Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar E-mail/Senha

CAMPUS DA UFC EM SOBRAL/DIRETORIA (11.00.01.28)

MENU PRINCIPAL

Educação Infantil	Médio	Técnico	Graduação	Lato Sensu
Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Relações Internacionais
Ensino a Distância	Secretaria de Apoio ao Estudante	Casas de Cultura Estrangeira	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual
Bibliotecas	Residências em Saúde	Diplomas e Certificados	Concessão de Bolsas	Infra-Estrutura Física
Ações Acadêmicas Associadas	Administração do Sistema	SIPAC (Administrativo)	SIGPRH (Planejamento e RH)	SIGAdmin
Gestão de Estágios	Vestibular			

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal Coord. Casas de Cultura	CPDI
Portal da Reitoria	Portal da Avaliação Institucional	Relatórios de Gestão
Portal do Concedente	Portal do Familiar	

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

- Será apresentada a tela acima onde o aluno deverá entrar no portal do Discente

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

Semestre atual: 2022.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.01.19) Menu Discente Alterar E-mail/Senha

Ensino Extensão Auxílios e Bolsas Ambientes Virtuais Estágios Agendamentos Internacional Outros

Agência de Estágios da PREX
 Prezados Alunos e Alunas, informamos que, em regra, os termos de compromisso de Estágios devem ser assinados antes da data prevista para o início das atividades, sendo admitidos, no máximo, entre a data de início de atividades e a sua ...

- Termo de Estágio
 - Cadastrar Termo de Estágio Obrigatório
 - Cadastrar Termo de Estágio Não Obrigatório
 - Cadastrar Termo de Estágio Não Obrigatório na UFC
 - Consultar Meus Termos de Estágio
- Relatório de Atividades de Estágio
- Termo Aditivo de Estágio
- Rescisão de Estágio
- Portal de Vagas

TURMAS DO SEMESTRE

- O aluno deverá escolher a aba “Estágios > Termo de Estágio > Cadastrar Termo de Estágio Não Obrigatório”

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CAMPUS DA UFC EM SOBRAL/DIRETORIA (11.00.01.28) Menu Discente Alterar E-mail/Senha

PORTAL DO DISCENTE > TERMO DE ESTÁGIO > CADASTRO DE TERMO DE ESTÁGIO

CADASTRO DE TERMO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONVÊNIO

CNPJ do Convênio: *

MODELO DE CONTRATO

Utilizar Modelo de Contrato disponibilizado pela UFC: * Sim Não

DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO

Supervisor: *

CPF do Supervisor:

Email Supervisor: *

Cargo do Supervisor:

TIPO DO ESTÁGIO

Tipo Estágio: * Estágio Não Obrigatório

DADOS DO ESTAGIÁRIO

Discente *

Professor Orientador *

DADOS DO SEGURO

Empresa Seguradora: *

Apólice: *

DADOS DO ESTÁGIO

Período: * a

Remuneração por Bolsa (R\$): * Sim Não

Valor da Bolsa Mensal:

Outra forma de contraprestação:

Outros Benefícios:

Transporte Disponibilizado via rota da Empresa:

Estágio em Home Office:

Valor do Auxílio Transporte (R\$): Diário Mensal

HORÁRIOS DO ESTÁGIO

Carga Horária Semanal (horas:minutos:segundos): *

Dia da semana: *

Horário(hh:mm): * a

HORÁRIOS

Dia da semana	Hora Início	Hora Fim

ATIVIDADES PREVISTAS

Atividades Previstas: *

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

- O formulário acima será apresentado para que o aluno o preencha com as informações solicitadas.
- ✓ **OBS.: os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.**

ORIENTAÇÕES QUANTO AO PREENCHIMENTO DO CNPJ

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:29 **SAIR**

Semestre atual: 2022.2

CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.01.19)

PORTAL DO DISCENTE > TERMO DE ESTÁGIO > CADASTRO DE TERMO DE ESTÁGIO

CADASTRO DE TERMO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONVÊNIO

CNPJ do Convênio: *

O aluno deverá informar o número do CNPJ do local onde será realizado o estágio.

- ✓ **OBS.: para estágios realizados em escolas, o CNPJ informado deverá ser do Governo do Estado ou do Município, conforme o caso.**

- Caso o estágio seja realizado através de um Agente de Integração (CIEE, IEL, NUBE, etc...), deverá ser informado o CNPJ desse Agente.

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DIVISAO DE ESTAGIOS (11.00.01.10.19) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar E-mail/Senha

GESTÃO DE ESTÁGIOS > TERMO DE ESTÁGIO > CADASTRO DE TERMO DE ESTÁGIO

CADASTRO DE TERMO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONVÊNIO

Convênio: * 07.954.605/0001-60 PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA - Convênio Entes P

Local do Estágio *

Não encontrou seu local de estágio? Adicione-o manualmente.

- O exemplo acima mostra um recorte para um estágio que será realizado na Prefeitura de Fortaleza, que poderá ser em uma escola ou em qualquer outra unidade que pertença à estrutura organizacional da Prefeitura.
- O mesmo vale para órgãos pertencentes ao Governo do Estado do Ceará ou qualquer ente público.

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DIVISAO DE ESTAGIOS (11.00.01.10.19) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar E-mail/Senha

GESTÃO DE ESTÁGIOS > TERMO DE ESTÁGIO > CADASTRO DE TERMO DE ESTÁGIO

CADASTRO DE TERMO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONVÊNIO

Convênio: * 07.954.605/0001-60 PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA - Convênio Entes P

Local do Estágio *

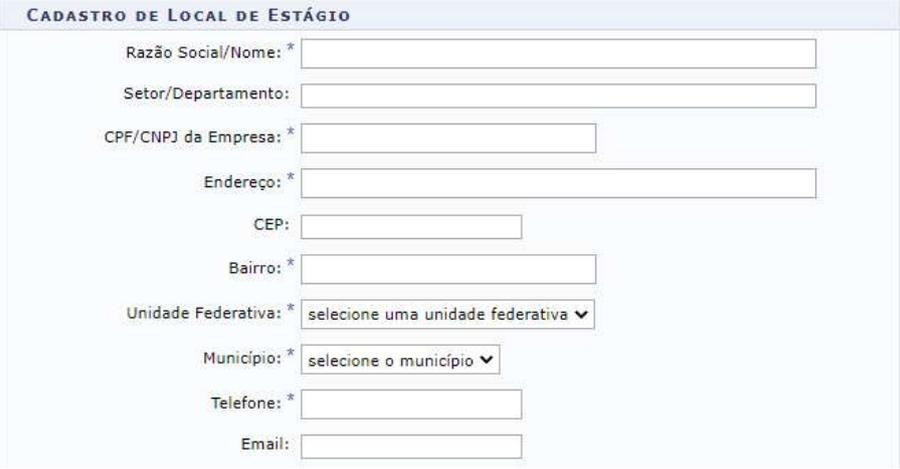
Não encontrou seu local de estágio? Adicione-o manualmente.

Observe que foi aberto um campo “Local do Estágio”. Esse campo deverá ser preenchido com o nome do local onde o estágio será **efetivamente** realizado.

- ✓ **OBS.: caso o local do estágio já conste na base de dados do SIGAA, o mesmo será apresentado bastando o aluno**

clicar no nome do local apresentado e prosseguir com o preenchimento dos demais campos.

- Se o local do estágio não constar na base de dados do SIGAA o aluno deverá preencher o campo manualmente clicando em  .



A tela acima será apresentada para que o aluno preencha os campos de cadastro de local do estágio.

- Após o preenchimento dos campos acima, o aluno deverá aguardar a homologação pela Agência de Estágios (será emitido um alerta nesse sentido na parte superior do SIGAA).
- ✓ **OBS.: os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.**

ORIENTAÇÕES QUANTO AO PREENCHIMENTO DO MODELO DE CONTRATO



- Na página da Agência de Estágios no portal da UFC encontra-se um modelo de Termo de Compromisso de

Estágio Não Obrigatório cujo formulário, no SIGAA, segue seu padrão.

- Caso o aluno esteja utilizando esse modelo, deverá assinalar o campo “sim”.
- Caso o aluno esteja utilizando um outro modelo (CIEE, IEL, NUBE, etc...), assinalar o campo “não”. Nesse caso, os dados requeridos no SIGAA deverão ser preenchidos de acordo com as informações disponíveis no contrato de estágio.

ORIENTAÇÕES QUANTO AO PREENCHIMENTO DO HORÁRIO DO ESTÁGIO

HORÁRIOS DO ESTÁGIO		
Carga Horária Semanal (horas:minutos:segundos): * 10:00		
Dia da semana: * Segunda-Feira		
Horário(hh:mm): * 18:00 a 20:00		
Adicionar Horário		
HORÁRIOS		
Dia da semana	Hora Início	Hora Fim

- No campo “Carga horária semanal”, informar o total de horas do estágio. No exemplo acima foi informado “10 horas por semana”.
- No campo “Dia da semana”, clicar na setinha e informar o primeiro dia da semana que o aluno irá estagiar. No exemplo acima foi informado “Segunda-Feira”.
- No campo “Horário” digitar o horário inicial e final do primeiro dia da semana correspondente.
- Clicar em “Adicionar Horário”.

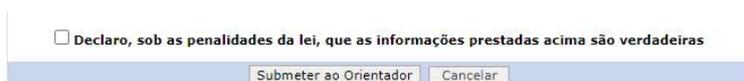
HORÁRIOS DO ESTÁGIO		
Carga Horária Semanal (horas:minutos:segundos): * 10:00		
Dia da semana: * Segunda-Feira		
Horário(hh:mm): * 18:00 a 20:00		
Adicionar Horário		
HORÁRIOS		
Dia da semana	Hora Início	Hora Fim
Segunda-Feira	18:00	20:00

- A tela acima será apresentada.
- ✓ **OBS.: repetir a operação até que todos os dias do estágio sejam informados.**
- ✓ **IMPORTANTE!** A quantidade de horas semanais registrada deve ser igual à Carga Horária diária informada.
- ✓ **É comum os alunos informarem a carga horária total semanal e, ao distribuírem o horário do estágio por dia da semana, haver divergência na quantidade total de horas semanais, o que não é permitido pelo sistema.**
- Caso haja a necessidade de correção de alguma informação de horário equivocada, basta clicar no ícone da lixeira  e em seguida fazer as alterações necessárias.



HORÁRIOS DO ESTÁGIO			
Carga Horária Semanal (horas:minutos:segundos): * 10:00			
Dia da semana: * Sexta-Feira			
Horário(hh:mm): * 18:00 a 20:00			
Adicionar Horário			
HORÁRIOS			
Dia da semana	Hora Início	Hora Fim	
Segunda-Feira	18:00	20:00	
Terça-Feira	18:00	20:00	
Quarta-Feira	18:00	20:00	
Quinta-Feira	18:00	20:00	
Sexta-Feira	18:00	20:00	

- Se todas as informações de horário estiverem corretas a tela acima será apresentada.



Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras

Submeter ao Orientador Cancelar

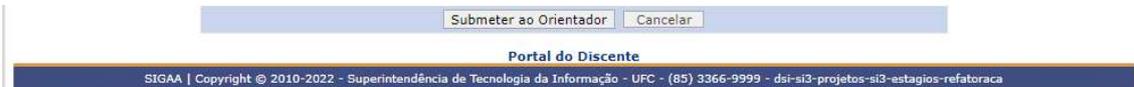
Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

- Após o preenchimento das informações o aluno deverá marcar a opção “Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras”.



- Em seguida, clicar no botão “Submeter ao Orientador”.



- Se todos os dados informados estiverem corretos, a mensagem acima será exibida (**Operação realizada com sucesso**).
 - Nesse momento, o Professor Orientador receberá um e-mail informando que existe Termo de Compromisso de Estágio a ser avaliado.
 - Após avaliação do Orientador, será enviado um e-mail para o aluno informando que seu Termo de Compromisso de Estágio foi avaliado.
 - O aluno deverá acessar o ambiente do SIGAA e encaminhar seu Termo de Compromisso de Estágio não Obrigatório, que deverá ser assinado pelo representante da concedente e pelo aluno.
- ✓ **OBS. 1: se o aluno estiver usando o modelo da UFC do Termo de Compromisso de Estágio, deverá gerar o arquivo PDF e encaminhar para assinatura da concedente.**

- ✓ **OBS. 2: se o aluno estiver usando o Termo de Compromisso de Estágio modelo da concedente, o documento já deverá estar assinado e o aluno deverá anexá-lo (fazer upload) através de opção disponível no SIGAA em campo apropriado.**

- Após a coleta da assinatura da concedente, o aluno deverá “escanear” o documento assinado pelas partes e fazer o upload desse arquivo, no próprio SIGAA, e submeter à homologação da Agência de Estágios.
- A Agência de Estágios fará a verificação das informações prestadas pelo aluno e, caso esteja de acordo com o prescrito na legislação, homologará o Estágio e encaminhará ao aluno o Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório devidamente assinado e homologado.
- As demais operações (cadastro do Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório, Aditivo – quando houver alteração no contrato, Rescisão – cancelamento do contrato) seguem a mesma lógica.

ORIENTAÇÕES QUANTO AO PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

- Entrar no SIGAA > Portal do Discente.

The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. At the top, it reads 'AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca'. Below this, the header includes 'UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'SAIR'. The current semester is '2022.2'. There are navigation buttons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', and 'Alterar E-mail/Senha'. The main area is divided into two columns: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'MENU PRINCIPAL' contains a grid of icons for various academic and administrative services. The 'PORTAIS' column contains a grid of icons for different user roles, including 'Portal do Discente', which is highlighted in blue. At the bottom, there is a footer with 'SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca'.

This screenshot shows the 'Estágios' menu in the SIGAA system. The menu is open, displaying several options: 'Termo de Estágio', 'Relatório de Atividades de Estágio', 'Termo Aditivo de Estágio', 'Rescisão de Estágio', and 'Portal de Vagas'. The 'Relatório de Atividades de Estágio' option is highlighted, and a sub-menu is visible next to it, containing 'Atualizar Foto de Perfil', 'Cadastrar Relatório de Atividades de Estágio', and 'Consultar Meus Relatórios de Atividades de Estágio'. The 'Cadastrar Relatório de Atividades de Estágio' option is highlighted in blue. The background shows the same header and navigation elements as the previous screenshot.

- O aluno deverá escolher a aba estágios > Relatório de Atividades de Estágio > Cadastrar Relatório de Atividades de Estágio, conforme demonstrado acima.

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

Semestre atual: 2022.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.01.19) Menu Discente Alterar E-mail/Senha

PORTAL DO DISCENTE > TERMO DE ESTÁGIO > BUSCA DE TERMO DE ESTÁGIO

BUSCA DE TERMO DE ESTÁGIO

CRITÉRIOS DE BUSCA

Identificador do Termo:

CPF Estagiário

Cnpj da Empresa Conveniada:

Convênio

Discente

Tipo Estágio: Estágio Não Obrigatório

Data Inicial a

Data Final a

Professor Orientador

Local do Estágio

Status TCE: Aguardando Aceite do Concedente

Somente Termos Com Aditivos

Modelo de Contrato da UFC

Status Aditivo TCE: Aguardando Aceite do Concedente

Nenhum Termo de Estágio localizado

Sem Páginas

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

- A tela acima será apresentada com os campos de busca já preenchidos.

 : Adicionar Relatório de Atividades

TERMOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS			
TERMO DE ESTÁGIO			
Estagiário	Data de Início	status	
	12/08/2022	Pendente Homologação UFC	
Convênio	Local		Tipo Estágio
			Estágio Obrigatório

- Ao clicar no botão “Buscar”, serão apresentados os “Termos de Estágio Encontrados”, conforme demonstrado acima.
- O aluno deverá “clique” em  para adicionar o relatório de atividades.

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Semestre atual: 2022.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.01.19) Menu Discente Alterar E-mail/Senha

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DE ESTÁGIO > CADASTRO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

CADASTRO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONVÊNIO

Convênio *

DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO

Supervisor: *

Cargo do Supervisor: *

DADOS DO ESTAGIÁRIO

Discente *

Professor Orientador *

DADOS DO ESTÁGIO

Período: * a

RELATÓRIOS HOMOLOGADOS

PERÍODO DE AVALIAÇÃO

Relatório referente ao período compreendido entre: * a

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação do Supervisor	Autoavaliação do Estagiário	
	Aproveito bem a oportunidade de estágio como experiência de vida e trabalho	<input type="text" value="1"/>
Assiduidade/Pontualidade	Estou plenamente consciente que o estágio está me beneficiando no aprendizado prático	<input type="text" value="1"/>
Iniciativa	Participo ativamente das atividades de trabalho, juntamente com os funcionários da empresa;	<input type="text" value="1"/>
Espírito Cooperador	Confio no aprendizado teórico e nas soluções práticas do estágio;	<input type="text" value="1"/>
Disciplina	Participo do estágio com a pontualidade, dedicação e zelo;	<input type="text" value="1"/>
Relacionamento	Demonstro capacidade e iniciativa na execução dos trabalhos a mim confiados;	<input type="text" value="1"/>
Cumprimento das Tarefas	Estou trabalhando com método, organização e responsabilidade em todas as tarefas de estágio;	<input type="text" value="1"/>
Desenvolvimento	Estou conciliando as tarefas de estágio sem comprometer o aprendizado escolar	<input type="text" value="1"/>
Inovação	Estou compatibilizando o horário de trabalho no estágio sem prejuízo do horário escolar	<input type="text" value="1"/>
Responsabilidade	Estou respeitando as regras, as normas e os regulamentos internos da empresa.	<input type="text" value="1"/>
Aprovação no Geral		<input type="text" value="1"/>

RESUMO DAS ATIVIDADES

Resumo das Atividades: *

Quantidade máxima de caracteres: 1000 Quantidade de caracteres digitados: 0

AUDITORIA

Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (05) 3366-9999 - dsi-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

- O formulário acima será apresentado com os dados do estágio já preenchidos. O período inicial ao qual o relatório se refere já vem pré-preenchido (vide destaque).

PERÍODO DE AVALIAÇÃO

Relatório referente ao período compreendido entre: * a

- O aluno deverá preencher o período final do relatório.

- ✓ **OBS.: por lei, o relatório de atividades deverá ser apresentado a cada seis meses de estágio.**

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
Avaliação do Supervisor		Autoavaliação do Estagiário
		Aproveito bem a oportunidade de estágio como experiência de vida e trabalho
Assiduidade/Pontualidade	1	Estou plenamente consciente que o estágio está me beneficiando no aprendizado prático
Iniciativa	1	Participo ativamente das atividades de trabalho, juntamente com os funcionários da empresa;
Espírito Cooperador	1	Confio no aprendizado teórico e nas soluções práticas do estágio;
Disciplina	1	Participo do estágio com a pontualidade, dedicação e zelo;
Relacionamento	1	Demonstro capacidade e iniciativa na execução dos trabalhos a mim confiados;
Cumprimento das Tarefas	1	Estou trabalhando com método, organização e responsabilidade em todas as tarefas de estágio;
Desenvolvimento	1	Estou conciliando as tarefas de estágio sem comprometer o aprendizado escolar
Inovação	1	Estou compatibilizando o horário de trabalho no estágio sem prejuízo do horário escolar
Responsabilidade	1	Estou respeitando as regras, as normas e os regulamentos internos da empresa.
Aprovação no Geral	1	

- ✓ O formulário acima deverá ser preenchido conforme a avaliação tenha sido feita pelo Supervisor ou Estagiário.
- ✓ Para isso, o aluno deverá “clique” em e escolher, para cada critério de avaliação, a nota atribuída pelo supervisor e/ou pelo aluno.

RESUMO DAS ATIVIDADES E AUDITORIA

RESUMO DAS ATIVIDADES
Resumo das Atividades: *
<input type="text"/>
Quantidade máxima de caracteres: 1000 Quantidade de caracteres digitados: 0
AUDITORIA
<input type="checkbox"/> Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras
<input type="button" value="Submeter ao Orientador"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsj-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

- No campo “RESUMO DAS ATIVIDADES”, o aluno deverá descrever as atividades desenvolvidas no estágio.
- Em “AUDITORIA”, o aluno deverá assinalar o campo:

<input checked="" type="checkbox"/> Declaro, sob as penalidades da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras
<input type="button" value="Submeter ao Orientador"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dsj-si3-projetos-si3-estagios-refatoraca

E em seguida “clique” no botão “Submeter ao Orientador”

- ✓ **OBS.: nessa etapa o Orientador receberá um e-mail informando que existe documento a ser homologado.**

- ✓ Depois de aceite pelo Orientador, o relatório será encaminhado para a Agência de Estágios (via SIGAA), que fará a validação do mesmo.
- ✓ Após o recebimento e aceite pela Agência de Estágios, o aluno receberá um e-mail informando que seu relatório foi devidamente homologado.
- ✓ **OBS.: o aluno poderá imprimir os documentos devidamente assinados e homologados.**